

學校帳戶資料更新表格

School Account Information Update Form

學校管理員可於 [學校帳戶管理系統](#) 自行更新學校的基本資料及學校管理員資料。如需更新學校名稱、學校類別，又或合併多個學校帳戶，請填妥本表格，並於蓋上校印後電郵至 info@edcity.hk。確認所有資料後，我們將於三個工作天內為貴校更新學校帳戶資料。收集的資料絕對保密，詳情請參閱香港教育城 [私隱政策](#)。

School administrator can update basic school information and school administrator information in the [School Accounts Administration System](#). To update the school name and school type, or merge multiple school accounts, please complete this form and stamp it with a school chop, then email it to info@edcity.hk. After verifying all information, the school account information will be updated in 3 working days. The information collected is strictly confidential. Please refer to the [Privacy Policy](#) of Hong Kong Education City for details.

(1) 學校資料 School Information (必須填寫 Mandatory)

教城學校代號 EdCity School Code : _____

(注意：學校代號不能修改 Note: School code cannot be changed)

學校中文名稱 School Chinese Name : _____

學校英文名稱 School English Name : _____

學校註冊編號# School Registration No. # : _____

#有關編號可於 WebSAMS 系統內的學校資料中查閱；或進入 [教育局網站](#) 搜尋學校資料後，檢視瀏覽器網址列末端 'scrn=' 所顯示的 12 位數字。The Registration No. can be found in the school information on WebSAMS; or you can search for your school on [the EDB website](#), and find the 12-digit No. at the end of the browser's URL after 'scrn='.

(2) 更新資料 Information Update (只填寫需更新的欄位 Please only fill in the fields to be updated)

學校中文名稱 School Chinese Name : _____

學校英文名稱 School English Name : _____

學校中文地址 School Chinese Address : _____

學校英文地址 School English Address : _____

學校類別 School Type : 小學 Primary 中學 Secondary 特殊學校 Special 幼稚園 Kindergarten

學校電話 School Phone No. : _____ 學校電郵 School Email : _____

校長姓名 Principal Name : _____

學校管理員聯絡資料 School Administrator Contact Information

姓名 Name : _____

聯絡電話 Contact Phone No. : _____ 聯絡電郵 Contact Email : _____

(3) 合併或停用學校帳戶 Merge or Suspend School Account (如適用 if applicable)

停用學校代號 Suspend School Code : _____ 保留學校代號 *Retain School Code : _____

生效日期 Effective date (DD/MM/YYYY) : _____

* 如合併同校帳戶，請於本表格的第一及第二部分再次填寫學校的全部資料；如與其他學校的帳戶合併，請同時提交相關證明文件的副本。

For merging accounts of the same school, please complete Part 1 and 2 with all the school information; for merging with account(s) of other school(s), please also provide a copy of relevant supporting documents.

學校蓋印 School Chop : _____

日期 Date (DD/MM/YYYY) : _____

SCH_ADM_UPDATE004