

# 「學校戶口管理系統」 使用簡介

為了讓學生能於新學年有效登入及使用教城的網上學習平台，資訊科技統籌員或負責教師可利用「學校戶口管理員帳戶」(School Administrator Account)進入「學校戶口管理系統」，統整新學年的學生戶口。更新後的學生戶口將會自動連結至學校所參與的教城服務、小校園及閱讀城的學習計劃。

## 新學年更新學生戶口程序

### 1 瞭解流程

處理全校戶口前，請先於「學生戶口」頁按「影片示範」觀看影片，以掌握整個運作流程。

<https://napps1.hkedcity.net/SchoolAdmin/files/video/v18>



### 2 預備學生資料檔

於「學生戶口」頁按「上載全校檔案」，然後按 **WebSAMS提取學生資料指引** 瀏覽指引，以WebSAMS 或其他方法取得學生資料檔案，再按 **全校戶口匯入格式**，依照指定格式及欄位次序，將檔案上載至系統內。



### 3 上載全校檔案

- 「上載全校檔案」同時執行下列三個指令：
  - 新增戶口 (例如：小一及插班生)，約3個工作天內生效。
  - 更新戶口 (例如：小二至小六)，即時生效。
  - 刪除戶口\*\* (例如：畢業生)，即時生效。
- 系統會顯示有問題的戶口名單，教師可即時下載有關檔案，其他戶口則不受影響，可繼續錄下指令。
- 處理暫未獲發學生註冊編號 (STRN) 戶口方法：
  - 於「網上更新檔案」頁按 **新增學生戶口**，上載個別資料。
  - 日後取得此編號後，把編號及所屬的市民代號電郵至教城 support@hkedcity.net 跟進。

\*\* 注意：

- 刪除的戶口將不可重新使用。
- 請勿刪除全校檔案 (例如：上學年小一至小六)，然後重新上載仍需使用的戶口 (例如：新學年升小二至小六)，有關戶口將不可重新使用，並喪失所有已儲存的戶口資料及檔案記錄。



### 4 重設戶口密碼

資訊科技統籌員可利用學校戶口管理員帳戶，一次整批重設特定班別、年級或全校學生戶口的密碼。於「網上更新檔案」頁選擇需重設的項目，例如：班別、年級或全校，然後按 **重設戶口密碼**，把現有密碼還原為預設密碼。



# 「學校戶口管理系統」 使用簡介

## 新增及連繫教師戶口

透過學校戶口管理員帳戶新增及連繫「教師戶口」程序：

- 於「教師戶口」頁按「新增教師戶口」，然後以csv檔案上載尚未有教城戶口的教師資料。
- 成功上載的戶口即時生效，教師可到eServices電子郵箱收取有關教師帳號及密碼。
- 當教師登入教城時，可選擇是否接受「把戶口連繫至所屬學校」。
- 當教師「接受」時，該戶口便會顯示在「本校老師名單」中，即成功連繫至所屬學校。
- 當教師「拒絕」時，該戶口便會從「待確認老師名單」中移除。



## 連結教城

NEW

為方便教師於學校網頁連結教城各項服務 (包括：教學資源庫、教城搜尋器、教城網誌等)，現只需透過以下網址，根據簡單步驟，即可將教城服務嵌入學校網頁內。

<http://www.hkedcity.net/project/servicepack>



備註：

- 「學校戶口管理系統」使用手冊，可於 <http://www.hkedcity.net/schoolservices> 下載。
- 建議系統要求：(1) Internet Explorer 6.0或以上版本；(2) Flash Player 9.0或以上版本。

## 聯絡我們

如對教城學校戶口管理系統有任何建議或查詢，歡迎與我們聯絡。

電話：2624 1092

傳真：2624 1088

電郵：support@hkedcity.net

網址：<http://www.hkedcity.net>